



# Comune di Casapulla

PROVINCIA DI CASERTA

C.A.P. 81020  
VIALE DELLA RIMEMBRANZA  
TEL. 0823/497308 -FAX 493326  
CODICE FISCALE: 80005150612  
PARTITA IVA: 01787590619

e-mail: [affarigenerali@comune.casapulla.ce.it](mailto:affarigenerali@comune.casapulla.ce.it)  
PEC: [affarigenerali@pec.comune.casapulla.ce.it](mailto:affarigenerali@pec.comune.casapulla.ce.it)

## Settore Amministrazione Generale

**Prot. 23796  
del 24/12/2024**

AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA COMPARATIVA PER LA COSTITUZIONE DI N. 1 RAPPORTO DI LAVORO A TEMPO DETERMINATO A TEMPO PIENO PER N. 36 ORE SETTIMANALI DI **FUNZIONARIO CONTABILE** – EX ART. 110, COMMA 1, DEL D.LGS. N. 267/2000.

## IL RESPONSABILE DEL SETTORE

Premesso che:

- con delibera di Consiglio comunale n. 2 in data 23.01.2024, esecutiva, è stato approvato il Documento Unico di Programmazione 2024-2026;
- con delibera di Consiglio comunale n. 6 in data 27.02.2024, esecutiva, è stato approvato il bilancio di previsione finanziario 2024-2026;
- con delibera n. 41 del 02/05/2024, la Giunta comunale ha approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2024 – 2026;
- con delibera di Giunta comunale n. 95 del 26.11.2024 ad oggetto: “Approvazione aggiornamento Piano Triennale Fabbisogni di Personale 2024-2026 e Rideterminazione della Dotazione organica dell’Ente” in cui veniva prevista per l’anno 2024, l’assunzione a tempo determinato di n. 1 Funzionario Contabile a tempo pieno – 36 ore;

**Atteso** che a seguito dell’approvazione della deliberazione di CC n. 20 del 25 maggio 2023, l’ente è risultato strutturalmente deficitario sulla base della tabella di riscontro dei parametri di deficitarietà strutturale, redatta ai sensi del Decreto interministeriale Interno e Mef 28 dicembre 2018; Pertanto, ai sensi dell’art. 243 comma 1 del D.lgs. 267/2000, «*Gli enti locali strutturalmente deficitari, individuati ai sensi dell’articolo 242, sono soggetti al controllo centrale sulle dotazioni organiche e sulle assunzioni di personale da parte della (Commissione per la stabilità finanziaria degli enti locali). Il controllo è esercitato prioritariamente in relazione alla verifica sulla compatibilità finanziaria.*»;

**Evidenziato** che, trattasi di esigenze connesse al fabbisogno ordinario e riconosciuta la necessità e l’urgenza, si ritiene di dover dotare l’ente delle figure professionali in argomento;

**Vista** la nuova formulazione dell’art. 110, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, nel testo sostituito dall’art. 11, comma 1, del D.L. 24.6.2014 n. 90, convertito dalla legge n. 114 del 2014:

“*Lo statuto può prevedere che la copertura dei posti di responsabili dei servizi o degli uffici, di qualifiche dirigenziali o di alta specializzazione possa avvenire mediante contratto a tempo determinato. Per i posti di qualifica dirigenziale il regolamento sull’ordinamento degli uffici e dei servizi definisce la quota degli stessi attribuibili mediante contratti a tempo determinato, comunque in misura non superiore al 30 per cento dei posti istituiti nella dotazione organica della medesima qualifica e, comunque, per almeno una unità. Fermi restando i requisiti richiesti per la qualifica da ricoprire, gli incarichi a contratto di cui al presente comma sono conferiti previa selezione pubblica volta ad accertare, in capo ai soggetti interessati, il possesso di comprovata esperienza pluriennale e specifica professionalità nelle materie oggetto dell’incarico.*”;

**Visto:**

- l'art. 50, c. 10, D.Lgs. 267/2000 per il quale *“il Sindaco e il presidente della provincia nominano i responsabili degli uffici e dei servizi, attribuiscono e definiscono gli incarichi dirigenziali e quelli di collaborazione esterna secondo le modalità ed i criteri stabiliti dagli articoli 109 e 110, nonché dai rispettivi statuti e regolamenti comunali e provinciali”*;
- l'art. 19, c. 6, D. Lgs. 165/2001;
- gli artt. 97 e 107 del D.Lgs. 267/2000;
- lo Statuto Comunale - Capo II Personale Direttivo - art. 66 dal titolo *“Incarichi dirigenziali e di alta specializzazione”* che al comma 2 espressamente prevede: *“la Giunta Comunale nel caso di vacanza del posto o per altri gravi motivi può assegnare, nelle forme e con le modalità previste dal regolamento, la titolarità di uffici e servizi a personale assunto con contratto a tempo determinato o incaricato con contratto di lavoro autonomo ai sensi dell'art. 6, comma 4, della legge 127/97.”*
- il vigente regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi approvato con delibera della G.C. n. 97 del 16 luglio 2008, modificato con deliberazione della Giunta Comunale n. 29 del 18 marzo 2015, che all'art. 21 *“Incarichi a contratto per funzioni direttive e le collaborazioni esterne”*, prevede che *«l'Amministrazione comunale può stipulare contratti a tempo determinato per alte specializzazioni o per affidare ad un soggetto esterno la responsabilità dei settori.»*
- il vigente Regolamento Comunale delle Procedure di Concorso, Selezione e accesso all'Impiego, che all'art. 38 disciplina le selezioni per incarichi di cui all'art. 110, commi 1 e 2 del d.lgs 267/2000;

**Preso Atto** che con determinazione n. 210 del 24/12/2024, è stato approvato il presente schema di avviso di selezione pubblica per l'individuazione di n. 1 Funzionario Contabile, a tempo pieno (36 ore), per la durata prevista nella delibera di Giunta Comunale n. 95 del 26.11.2024, (fino al 31.12.2026) e comunque non superiore a quella del mandato del Sindaco, ai sensi dell'art. 110, comma 1, del D.lgs. n. 267/2000;

**Visto** il D.Lgs. n. 165 del 30/03/2001 concernente *“Norme generali sull'Ordinamento del Lavoro alle dipendenze delle Pubbliche Amministrazioni”* e ss.mm.ii.;

**Visti** il D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 *“Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa”* e la L. 7 agosto 1990, n. 241 sulle norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi;

**Visti** i CCNLL vigenti relativi al comparto Regioni - Autonomie locali;

**Visto** il D.Lgs. n.198/2006 contenenti disposizioni in materia di pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro;

**Ritenuto** in esecuzione alla citata Determinazione n. 210 del 24/12/2024, di dover procedere all'avvio della procedura per il reclutamento delle figure di Funzionario Contabile, previa selezione comparativa dei curricula prodotti dagli interessati, che dovranno essere in possesso di requisiti omogenei con i compiti attribuiti alla struttura cui saranno preposti;

## RENDE NOTO

### Art. 1 - Oggetto della selezione

E' indetta una selezione pubblica per mezzo di procedura comparativa dei candidati sulla base del curriculum vitae dagli stessi presentati nonché sulla base delle esperienze e competenze dichiarate, per l'affidamento di incarico quale Funzionario Contabile, a tempo determinato e pieno per n. 36 ore settimanali, in dotazione organica, ai sensi dell'art. 110, 1° comma, del D.lgs. n. 267/2000 e dell'art. 66 del vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi.

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 7 del D. Lgs. n. 165/2001 è garantita pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso alla procedura di incarico e per il trattamento sul lavoro.

L'incarico sarà attribuito dal Sindaco ai sensi dell'art. 50, comma 10, del d.lgs. 267/2000 ed avrà decorrenza dalla stipulazione del contratto individuale di lavoro ed avrà la durata prevista nella delibera di Giunta Comunale n. n. 95 del 26.11.2024, (fino al 31.12.2026) e comunque non superiore a quella del mandato del Sindaco, ai sensi dell'art. 110, comma 1, del D.lgs. n. 267/2000;

L'incarico si risolverà di diritto qualora il Comune dichiari il dissesto, versi in situazioni strutturalmente deficitarie o comunque entro quindici (15) giorni dall'anticipata cessazione del mandato del Sindaco, dovuta a qualsiasi causa.

La selezione avviene per mezzo di valutazione dei candidati, sulla base del curriculum vitae professionale.

## **Art. 2 – Requisiti d'accesso**

Possono presentare domanda di partecipazione alla selezione i soggetti in possesso dei seguenti requisiti da dichiarare, sotto forma di dichiarazione sostitutiva resa ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, con la sottoscrizione della domanda di partecipazione:

### **a) Requisiti Generali**

- a.1** Età non inferiore ai 18 anni e non superiore a quella prevista come limite massimo dalle norme vigenti per il collocamento a riposo;
- a.2** Cittadinanza Italiana; sono equiparati ai cittadini gli italiani non appartenenti alla Repubblica. Tale requisito non è richiesto per i soggetti appartenenti alla Unione Europea, fatte salve le eccezioni di cui al D.P.C.M. 7.2.1994, n. 174, pubblicato nella G.U. del 15.3.1994, serie generale n. 61; i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono, altresì, possedere, ai fini dell'accesso al posto messo a concorso, oltre ai requisiti previsti per i cittadini italiani, i seguenti requisiti:
  - godimento dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o provenienza;
  - adeguata conoscenza della lingua italiana;
- a.3** godimento dei diritti civili e politici;
- a.4** non essere escluso dall'elettorato politico attivo;
- a.5** non essere stati licenziati ovvero destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento o dichiarati decaduti da un impiego pubblico per averlo conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- a.6** essere in possesso dell'idoneità psico-fisica all'impiego nel profilo di cui trattasi;
- a.7** essere in regola nei confronti dell'obbligo di leva per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985 ai sensi dell'art. 1 della legge 23/8/2004 n. 226.
- a.8** non aver riportato condanne penali né avere procedimenti penali in corso che potrebbero costituire causa ostativa al conferimento dell'incarico;
- a.9** di non trovarsi in condizioni di inconfiribilità e incompatibilità di cui al D.Lgs. n. 39/2013.

### **b) Requisiti Culturali**

Possesso dei seguenti titoli di studio:

- b.1.** Diploma di laurea del vecchio ordinamento (DL), Laurea Specialistica (LS), Laurea Magistrale (LM), conseguito presso Università o altro Istituto universitario statale o legalmente riconosciuto, nell'ambito delle discipline Economico – Finanziarie – Tributarie.

Per i candidati in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero, l'assunzione sarà subordinata al rilascio, da parte dell'autorità competente, di un provvedimento di equivalenza del titolo posseduto al titolo richiesto dal presente bando ai sensi dell'art 38 D.lgs. 30.03.2001 n.165. In tal caso il candidato dovrà espressamente dichiarare nella propria domanda di partecipazione di avere avviato l'iter per l'equivalenza del proprio titolo di studio previsto dalla richiamata normativa.

### **c) Requisiti di servizio**

- c.1.** possedere una comprovata esperienza pluriennale (per almeno 2 anni) e specifica professionalità nelle materie oggetto dell'incarico, desumibile da concrete esperienze di lavoro presso enti locali, in qualità di lavoro dipendente o in attività collaborative anche di natura autonoma o incarico professionale nell'ambito dei settori gestione bilancio, ragioneria, tributi, economato, controllo gestione e controllo partecipate;
- c.2.** particolare specializzazione professionale, culturale e scientifica desumibile dalla formazione universitaria e post-universitaria, da pubblicazioni scientifiche attinenti al posto che si intende ricoprire.  
Tale esperienza deve essere attestata dal curriculum.

c.3. adeguate conoscenze informatiche;

#### **d) Competenze trasversali**

*Al candidato sono richieste inoltre le seguenti competenze trasversali:*

- *Programmazione strategica: capacità di tradurre gli obiettivi dell'amministrazione comunale in piani, programmi e azioni, sugli ambiti organizzativi e gestionali propri del ruolo da ricoprire, l'orientamento all'innovazione organizzativa, lavori di gruppo e processi motivazionali, le competenze nell'area organizzativa, della leadership e del problem solving, capacità di operare per obiettivi.*
- *Programmazione gestionale: capacità di programmazione e di coordinamento e interazione con il personale degli altri settori dell'Ente per la direzione del settore e il raggiungimento degli obiettivi assegnati all'amministrazione comunale;*
- *Flessibilità e adattabilità: attitudine al cambiamento nell'esercizio del proprio ruolo e nella gestione della complessità;*
- *Gestione delle relazioni: capacità di gestire e risolvere positivamente le dinamiche di relazione con i Responsabili e il personale loro assegnato e con soggetti terzi.*
- *Sviluppo professionale e innovazione: capacità di aggiornamento e sviluppo professionale e personale, finalizzata alla qualificazione dei sistemi gestionali e dei processi di lavoro;*

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine ultimo per la presentazione delle domande di ammissione alla selezione e mantenuti fino al momento dell'assunzione.

La loro mancanza comporta, in qualunque tempo, l'esclusione dalla procedura di selezione. L'Amministrazione si riserva la facoltà di verificare il possesso dei requisiti dichiarati.

L'Amministrazione ha facoltà di prorogare, con provvedimento motivato dell'organo competente, il termine di scadenza dell'avviso di selezione o riaprire i termini stessi.

#### **Art. 3 – Ammissione alla selezione**

La presente procedura è fondata sulla valutazione della professionalità posseduta dai candidati desunta dal curriculum, è volta ad apprezzare, in funzione della fiduciarità dell'incarico da attribuire, le capacità possedute in concreto in relazione alle funzioni da svolgere.

E' esclusa la natura concorsuale della procedura, essendo demandato alla commissione soltanto il compito di predisporre un elenco di candidati idonei senza formazione di graduatoria, da sottoporre al Sindaco.

Dopo la scadenza del termine per la ricezione delle domande, le stesse saranno esaminate, ai fini della loro idoneità, da una Commissione Tecnica composta da tre soggetti nominati con provvedimento del sottoscritto Responsabile del Procedimento. Il candidato è escluso dalla partecipazione alla selezione nei seguenti casi:

- ✓ omessa presentazione e sottoscrizione del curriculum vitae;
- ✓ omessa indicazione dei dati che servono ad individuare e a reperire il candidato (cognome, nome, luogo e data di nascita, indirizzo);
- ✓ mancanza dei requisiti prescritti dal presente bando;
- ✓ mancata indicazione nella domanda dei requisiti prescritti dal presente bando;
- ✓ presentazione della domanda oltre il termine ultimo assegnato;

La Commissione Tecnica provvederà a individuare i candidati aventi i requisiti di ammissione previsti dall'avviso, valuterà l'idoneità dei candidati verificando le esperienze professionali maturate, la quantità e qualità dei servizi prestati, l'attività libero-professionale e gli ulteriori incarichi eventualmente espletati in ambito attinente alle materie afferenti la posizione da ricoprire, i titoli di studio e quanto concorra all'arricchimento professionale o sia ritenuto significativo per un idoneo apprezzamento delle capacità e delle attitudini professionali dello stesso candidato.

In base al possesso dei requisiti generali e specifici dei candidati valutati dalla Commissione di cui sopra, verrà predisposta per ciascun candidato una scheda illustrativa dell'esperienza e delle specifiche competenze possedute.

Saranno valutati esclusivamente gli elementi di merito, attinenti alla posizione da ricoprire, documenti o, in alternativa, dettagliatamente e chiaramente dichiarati.

Successivamente con apposito atto del sottoscritto, verrà determinata l' idoneità o la motivata esclusione dei concorrenti per carenza dei requisiti richiesti.

A seguito della attività di valutazione l'elenco dei candidati ammessi sarà trasmesso al Sindaco.

Il Sindaco effettuerà con i candidati, o parte di essi, un colloquio di approfondimento.

In esito ai colloqui il Sindaco, con proprio atto, individuerà il candidato cui conferire l'incarico.

#### **Art. 4 – Termini e modalità di presentazione della domanda**

1. La domanda di partecipazione al concorso deve essere presentata, a pena di esclusione, unicamente per via telematica, mediante la compilazione del format di candidatura sul Portale Unico del Reclutamento della Pubblica Amministrazione "InPA", disponibile all'indirizzo internet <https://www.inpa.gov.it/> previa registrazione sullo stesso Portale. La registrazione al Portale è gratuita e richiede l'autenticazione mediante i sistemi di registrazione SPID/CIE/CNE/eIDAS. La registrazione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali nel rispetto della disciplina del Regolamento UE 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio e del D. Lgs. n. 196 del 30/06/2003.
1. Non è ammessa altra forma di compilazione e di invio della domanda di ammissione.
2. All'atto della registrazione l'interessato dovrà compilare il proprio curriculum vitae, con valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'articolo 46 del DPR 28 dicembre 2000, n. 445. Per la partecipazione al concorso il candidato deve essere in possesso di un indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) a lui intestato o di un domicilio digitale.
3. Considerato che il D.P.R. n. 82 del 16 giugno 2023 prevede che il termine per la presentazione delle domande possa essere fissato da dieci e trenta giorni dalla pubblicazione dell'Avviso sul portale InPA, si stabilisce che la registrazione, la compilazione e l'invio on line della domanda devono essere completati

**Entro e non oltre le ore 23:00 di sabato 8 gennaio 2025 quindicesimo giorno successivo a quello di pubblicazione del presente avviso sul Portale "InPA".**

5. Tale termine è perentorio e sono accettate esclusivamente le domande inviate prima dello spirare dello stesso.
6. Per la compilazione della domanda di partecipazione on-line, il candidato dovrà seguire le indicazioni presenti nell'Avviso in oggetto e quelle contenute nella Piattaforma InPa.
7. Nella compilazione della domanda telematica nella parte sinistra della schermata apparirà il menu di tutte le Sezioni che dovranno essere compilate.
8. Al termine della compilazione di tutte le Sezioni, si può procedere all'invio della DOMANDA DI PARTECIPAZIONE. La domanda potrà essere trasmessa solo dopo aver completato tutte le Sezioni e confermato l'invio.
9. La data di presentazione on line della domanda di partecipazione alla selezione è certificata e comprovata da apposita ricevuta scaricabile, al termine della procedura di invio, dal Portale "InPA", contenente un riepilogo della domanda presentata. Al riepilogo sarà attribuito un codice ID associato in maniera univoca alla singola candidatura che sarà utilizzato dall'Ente in tutte le comunicazioni e pubblicazioni relative alla presente procedura.
10. Ai fini della partecipazione alla selezione, in caso di più invii della domanda di partecipazione, si terrà conto unicamente della domanda inviata cronologicamente per ultima, intendendosi le precedenti integralmente e definitivamente revocate e private d'effetto.
11. Per le richieste di assistenza di tipo informatico legate alla procedura di iscrizione on line i candidati devono utilizzare, esclusivamente e previa lettura della guida alla compilazione della domanda presente in home page e delle relative FAQ, l'apposito modulo di assistenza presente sul portale "InPa".
12. Per eventuali omissioni od imperfezioni di carattere formale nella domanda di partecipazione e/o nella documentazione, l'Amministrazione ha facoltà di chiedere la

regolarizzazione della stessa che deve in ogni caso avvenire a cura del candidato entro 3 giorni dal ricevimento della predetta richiesta, pena l'esclusione dalla selezione.

13. Ai sensi della vigente normativa in materia di privacy, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso il Comune di Casapulla per le finalità di gestione della selezione e saranno trattati presso banche dati cartacee e informatizzate anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.
14. L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per il caso di irreperibilità dei destinatari, per la dispersione di comunicazioni dovute all'inesatta indicazione dell'indirizzo di posta elettronica o del recapito telefonico delle candidate/i, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento degli stessi, né per eventuali altri disguidi imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

#### **Art. 5 – Affidamento dell'incarico**

1. Il Sindaco sceglie discrezionalmente, tra gli idonei, il soggetto da incaricare, motivando adeguatamente le ragioni della scelta in premessa al Decreto di nomina.
2. Qualora lo riterrà opportuno, il Sindaco potrà convocare per un colloquio uno o più candidati idonei.

#### **Art. 6 – Trattamento giuridico ed economico**

1. Il trattamento economico è quello stabilito dalle norme del CCNL del comparto Regioni/Autonomie locali in vigore al momento dell'assunzione relativamente alla posizione economica iniziale dell'area Funzionari, posizione giuridica ex D1, da ridursi proporzionalmente all'orario di lavoro, al quale andrà aggiunta l'eventuale retribuzione di posizione e di risultato art. 17 C.C.N.L. 16 novembre 2022.
2. Il Sindaco provvederà con decreto al conferimento dell'incarico della responsabilità del Settore afferente Servizio Finanziario; Pertanto, competerà anche la retribuzione di posizione nella misura vigente nell'ordinamento del Comune e rapportata alla durata della prestazione lavorativa rispetto alla prestazione ordinaria. La retribuzione di risultato sarà erogata previa applicazione del sistema vigente di valutazione delle prestazioni.

#### **Art. 7 – Durata del contratto**

1. L'affidamento dell'incarico comporta, previo accertamento dei requisiti dichiarati nella domanda di partecipazione alla selezione ed acquisizione della relativa documentazione, la costituzione di un rapporto di lavoro di diritto pubblico, a tempo parziale o a tempo pieno e determinato di durata fino al 31.12.2025 e comunque non superiore al mandato del Sindaco con decorrenza dalla sottoscrizione del contratto di lavoro, salvo recesso anticipato a norma di legge e di contratto nazionale di lavoro.
2. In nessun caso il rapporto di lavoro a tempo determinato potrà trasformarsi in rapporto di lavoro a tempo indeterminato.

#### **Art. 8 – Protezione dei dati personali**

1. Ai fini dell'applicazione del Regolamento generale sulla protezione dei dati (Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016, di seguito (GDPR) e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e s.m.i., il Comune opera in qualità di "titolare" in relazione al trattamento di dati personali effettuato per le finalità di cui al presente Avviso.
2. Ai sensi dell'art. 13 del GDPR, si informano gli interessati che il trattamento dei dati personali da essi forniti in sede di partecipazione alla procedura o comunque acquisiti a tal fine dal Comune di Casapulla in qualità di titolare del trattamento, avverrà nel pieno rispetto dei principi e delle disposizioni stabilite dal GDPR e dal d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e s.m.i., a cura delle persone preposte al procedimento, con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità. Gli interessati hanno il diritto di ottenere dal Comune di Casapulla, nei casi previsti, l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al

trattamento (artt. 15 e ss. del GDPR). L'apposita istanza è presentata contattando il Responsabile della protezione dei dati. Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal GDPR hanno il diritto di proporre reclamo al Garante, come previsto dall'art. 77 del GDPR stesso, o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 del GDPR).

### **Art. 9 – Avvertenze e Informazioni Finali**

1. Il presente Avviso è pubblicato sul PORTALE DEL RECLUTAMENTO nella sezione bandi e avvisi (<https://www.inpa.gov.it/#bandi-avvisi>) e sul sito web istituzionale dell'Amministrazione ([www.comune.casapulla.ce.it](http://www.comune.casapulla.ce.it)), all'Albo Pretorio online, in "homepage" e in "Amministrazione trasparente", sotto la sezione "bandi di concorso", per almeno 15 giorni naturali e consecutivi.
2. Il termine per la presentazione delle domande di partecipazione scade il **08/01/2025 - ORE 23:59** (quindicesimo giorno dalla data di pubblicazione dell'avviso di indizione del presente concorso pubblico sul PORTALE DEL RECLUTAMENTO).
3. Gli interessati a partecipare alla procedura di selezione dovranno accedere al portale [www.inpa.gov.it](http://www.inpa.gov.it), effettuare la registrazione ed inviare la propria candidatura.
4. Tutte le comunicazioni e i dati riguardanti la selezione di che trattasi, saranno pubblicati sul portale **InPa**, sul sito istituzionale dell'Ente e avranno valore di notifica a tutti gli effetti e non si procederà a diversa ed ulteriore comunicazione.
5. L'amministrazione si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di sospendere, prorogare o revocare il presente bando.
6. Il presente avviso costituisce *lex specialis* della procedura selettiva, pertanto, la partecipazione alla stessa comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva, alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.
7. Per quanto non espressamente previsto dal presente bando si rinvia, in quanto applicabili, alle vigenti norme legislative, regolamentari e contrattuali nazionali.
8. Eventuali chiarimenti potranno essere richiesti all'Ufficio Personale del Comune di Casapulla (telefono 0823.497308 -0823.497316, Pec: [protocollo@pec.casapulla.comune.ce.it](mailto:protocollo@pec.casapulla.comune.ce.it)).

Il Responsabile dell'Ufficio Personale  
*Dott. Domenico Piccicacchi*

(Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate)